

# SZABÁLYZAT

## AZ ADATVÉDELEM, AZ ADATBIZTONSÁG, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Hatályba lépés időpontja: 2018. november 01.

Cégnév: Szekszárdi Diákétkeztetési Kft  
Székhely: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz.7.  
Adószám: 14012918-2-17  
Céjjegyzékszám: 17-09-006033  
Képviselője: Bay Attila ügyvezető

## Tartalomjegyzék

<b>I. BEVEZETŐ</b> .....	4
<b>II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA</b> .....	4
<b>IV. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b> .....	6
<b>V. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE</b> .....	7
<b>VI. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK</b> .....	8
<b>VII. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE</b> .....	9
<b>VIII. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK</b> .....	10
<b>1. Személyügyi adatkezelés</b> .....	10
1.1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	10
1.2. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	12
1.3. Munkára alkalmas állapot ellenőrzése.....	14
1.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés .....	15
<b>2. A Társasági honlappal kapcsolatos adatok kezelése</b> .....	16
2.1. Honlap üzemeltetés.....	16
2.2. Hírlevél küldés.....	17
<b>3. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing</b> .....	17
<b>4. Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések</b> .....	18
4.1. Étkezési kártyarendszer üzemeltetés .....	18
4.2. Szállítókhoz és vevőkhöz kapcsolódó adatkezelés.....	18
4.3. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés.....	18
4.4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés.....	19
4.5. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés .....	19
<b>5. Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések</b> .....	19
<b>IX. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b> .....	21
<b>1. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény és intézése:</b> .....	21
<b>2. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai</b> .....	23
<b>3. Adatvédelmi előírások</b> .....	24
<b>4. A közérdekű adatok közzétételének rendje</b> .....	24
<b>X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	26

### MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről
2. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

4. számú melléklet: Munkavállalói nyilatkozat
5. számú melléklet: Válaszlevél berepülő önéletrajzokra
6. számú melléklet: Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató
7. számú melléklet: Hírlevélre történő feliratkozás során felvett adatokra vonatkozó tájékoztató
8. számú melléklet: Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont
9. számú melléklet: Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés
10. számú melléklet: Adatvédelmi incidens-nyilvántartó
11. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződés minta
12. számú melléklet: Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez
13. számú melléklet: Általános közzétételi lista
14. számú melléklet: Kamerával megfigyelt területek
15. számú melléklet: Tájékoztató munkavállalók számára kamerarendszer működéséről és annak szabályozásáról
16. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
17. számú melléklet: Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez

## **I. BEVEZETŐ**

---

A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. (a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása, az érintettek jogainak biztosítása, a közérdekű adatok megismerése valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala céljából jelen szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Jelen Szabályzat tartalmazza a Társaság belső adatkezelési folyamatai nyilvántartásának szabályait, az érintettek jogainak biztosítását szolgáló garanciális szabályokat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésének illetve a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

A Szabályzat a Társaság valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége számára kötelező érvényű.

## **II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

---

A Társaság a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott tájékoztatáshoz, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a munkavállalók közérdekből nyilvános adatainak igénylésénél, továbbá a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a. az adatkezelőre, adatfeldolgozóra valamint
- b. azon személyekre, akik adatait e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- c. továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti,
- d. ide értve a jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli társaságok „személyes” adatainak kezelését is.

Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

### III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat;
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelést kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján beleértve a jogszabály rendelkezésre alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

#### **IV. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

---

A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végez adatkezelést, így különösen:

A Társaságnál személyes adatkezelésre csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében

- a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
- az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és eseti jelleggel a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (2. számú melléklet)

Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt (11. számú melléklet). Az egyéb szerződésekbe bekerülendő adatkezelési pontok, jelen szabályzat 8. számú mellékletében vannak részletezve.

## **V. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE**

A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) vizsgálatot rendelhet el;
- e) kiadja a Társaság adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait.

## **VI. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

---

### 1. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza az Társaság:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

### 2. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza a Társaság:

- az adatkezelés során használt számítógépek a társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerüli el a társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.



## **VII. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

---

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az érintett kérelmére a Társaság, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban adja meg a tájékoztatást.

A tájékoztatás fő szabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv.-ben meghatározott esetben számít fel.

Az érintett tájékoztatását a Társaság csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint az Infotv. 19. §-ában meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor.

A Társaság a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

A Társaság zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Társaság megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Társaság a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 25 nap áll a Társaság rendelkezésére. Amennyiben a Társaság az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 25 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Társaság a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellözi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a Társaságnak a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Társaság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a Társaság ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

*Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

*Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

*Honlap: <http://www.naih.hu>*

## **VIII. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK**

---

### **1. Személyügyi adatkezelés**

#### **1.1. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

##### ***Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése***

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkába állást megelőzően, illetve a munkaviszony fennállása alatt is sor kerülhet, (időszakos munkaegészségügyi felülvizsgálat). A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól. A Munkavédelmi Szabályzat szerint a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amely a természetes személy vonatkozásában tartalmaz különleges (egészségügyi) személyes adatokat.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi

alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

#### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést, munkaügyi adatkezelést egy külső cég végzi. A bérszámfejtéshez és munkaügyi dokumentációkezeléshez a DelthaBÉR rendszert alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a program fejlesztője adatfeldolgozóként rálát.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat mellékleteként munkavállalói tájékoztató készül, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (3. számú melléklet)

#### ***Munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

#### ***Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai***

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

#### ***Béren kívüli juttatások, cafetéria szolgáltatás igénybevétele***

A Társaság külön szabályozott módon, béren kívüli juttatási rendszert alkalmaz a dolgozók javára.

##### ***- Iskolakezdési támogatás***

Beiskolázási támogatásban azon dolgozók részesülnek, akik a vonatkozó különböző törvényi előírásoknak megfelelnek. Mértéke az adott évben ügyvezető igazgatói hatáskörben kerül megállapításra.

##### ***- Cafetéria keretében adott juttatások***

Cafetéria juttatásban a Társaság valamennyi - a szabályzatban rögzített jogosultsági feltételeknek megfelelő - munkavállalója részesül. A cafetéria juttatások mértékéről, mikéntjéről és módjáról a mindenkor érvényben lévő Cafetéria szabályzat rendelkezik.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

**kezelt adatok köre:** munkavállaló kapcsán

- neve,

- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári (tagság ténye, belépés ideje, bank neve és kódja)
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- telefonszáma,
- levelezési címe
- iskolai végzettség megnevezése
- szakképzettség megnevezése
- személygépkocsi (típusa, rendszáma, üzemanyag típusa, személygépkocsi hengerűrtartalma)
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri, vizsgálat elvégzésének ténye,
- előző munkahely kilépő papírja,
- munkanélküli esetén e státuszról szóló igazolás,
- munkáltatói kedvezmény igénybevételéhez szükséges okmányok,
- egészségkárosodással kapcsolatos okmányok másolata

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan más hatályos jogszabályok által meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** elektronikus és papíralapú.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## 1.2. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató meghatározott körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. A Társaság – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 3. számú mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

#### ***Céges eszközök ellenőrzése***

A Társaság a munkavállalóknak valamint az egyéb szerződéses jogviszonyban levők részére indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít céges telefonkészüléket, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel a Társaság tulajdonát képező telefonokat, személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a telefon, számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A céges mobiltelefonok esetében a Társaság fenntartja annak lehetőségét, hogy teljes híváslistát kérjen ki, mint a telefonszerződés megrendelője az adott telefonszámra vonatkozóan.

#### ***Céges e-mail címek ellenőrzése***

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (.....@diaketkeztetes.net) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik.

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „(.....@diaketkeztetes.net)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben, a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

#### ***Internet használatának ellenőrzése***

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalóknak biztosított telefonkészülék, számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése.

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a).

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

### 1.3. Munkára alkalmas állapot ellenőrzése

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság ügyvezetője, illetve kijelölt munkavállalója jogosult.

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá. Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az érintett vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az ellenőrzés menete:

A felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el).

Amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.

Amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt.

Az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül. Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai

**adatkezelés jogalapja:** Mvt. 60. § (1) bekezdés, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és bizonyos, a munkavédelemmel összefüggő oktatásokkal, illetőleg ellenőrzésekkel kapcsolatos szakmai tevékenységet külső szervezetek szerződés alapján látják el. A Társaság a megbízott vállalkozásnak nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban a munkavédelemmel összefüggésben eljárások, illetőleg a rendszeres oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.

A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókön túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

#### 1.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatot tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött önéletrajz.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a munkaügyi feladatot ellátó dolgozóhoz kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

#### *A „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok*

A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél beépülő önéletrajzokra” a szabályzat 5. sz. mellékletét képezi.

### *A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok*

Társaságunk a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaságunk jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje Társaságunk adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (mint pl.: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 1.1. pont taglalja.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított 2 év.

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

## **2. A Társasági honlappal kapcsolatos adatok kezelése**

### 2.1. Honlap üzemeltetés

A Társaság egy saját honlapot üzemeltet, amely a <http://www.diaketkeztetes.net/> címen érhető el. Ezen honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A Társaság a honlapon web-analitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A süti által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlap látogató IP-címét) a Társaság azonban nem kapcsolja össze más adatokkal. A honlap-látogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a süti használatát.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A honlap használatával a honlap-látogató hozzájárul (nem személyes) adatainak ilyen feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Minden, a honlapokon történő adatkezelési folyamatról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket a honlapra feltöltött adatvédelmi tájékoztatóval. (6. számú melléklet)

**adatkezelés célja:** a honlap-látogatási szokások vizsgálata

**kezelt adatok köre:** a látogató internet-protokoll címe (IP címe), a látogatás időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, de legkésőbb az érintett kérelmére történő törlésig



**adattárolás módja:** elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## 2.2. Hírlevél küldés

A Társaság hírlevél rendszert üzemeltet. A honlap látogatója önkéntes döntése alapján feliratkozhat a Társaság szolgáltatásait, vagy az azokkal kapcsolatos információkat tartalmazó, időszakonként megküldésre kerülő hírlevélre.

A Társaság minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. A hírlevélre történő feliratkozás során a felhasználónak meg kell adnia a valós e-mail címét.

A Társaság ezt az adatot csak és kizárólag hírlevél küldésének céljára használja fel, semmilyen más adattal nem kapcsolja össze, és semmilyen más célra nem használja fel, azt adatkezelés céljából nem továbbítja harmadik személy részére.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat. A hírlevélről történő leiratkozás esetén a Társaság az e-mail címet haladéktalanul törli.

Felhasználó a visszavonó nyilatkozatot megteheti:

- a hírlevélben található leiratkozó linkre kattintva
- Társaság levelezési címére küldött levélben.

A „Hírlevélre történő feliratkozás során felvett adatokra vonatkozó adatvédelmi tájékoztató” a szabályzat 7. számú mellékletét képezi.

**adatkezelés célja:** a hírlevélre feliratkozó felhasználók folyamatos tájékoztatása a Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos legfrissebb hírekről és információkról.

**kezelt adatok köre:** a felhasználó neve, e-mail címe.

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 §(1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** hírlevél-szolgáltatás üzemeltetése alatt, de amennyiben az érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal

**adattárolás módja:** elektronikus.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## **3. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing**

Adatkezelő elérhető a Facebook és az Instagram közösségi portálon, valamint más közösségi oldalakon.

A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

**adatkezelés célja:** A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.

**érintettek köre:** Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

**kezelt adatok köre:**

- érintett publikus neve

- publikus fotója
- publikus e-mail címe
- publikus egyéb adata
- érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete
- érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye

**adatkezelés jogalapja:** Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez.

Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelveteleket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyebekről. Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételén érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a www.facebook.com címen kaphat.

#### **4. Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések**

##### 4.1. Étkezési kártyarendszer üzemeltetés:

**adatkezelés célja:** A Társaság PTE KPVK Éttermében törzsvásárlói étkezési chipkártya rendszert működtet, melynek célja a kártyahasználók számára történő egyedi kedvezmények biztosítása, az éttermi fogyasztások nyilvántartása illetve nyomon követése a kártyára feltöltött keretösszeg erejéig.

Adatkezelő a kártyarendszerhez kapcsolódó személyes adatokat direktmarketing és közvetlen üzletszerzés céljából harmadik félnek nem továbbít.

**kezelt adatok köre:** név

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 §(1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

**adatkezelés időtartama:** a kártya utolsó használatától számított egy év.

##### 4.2. Szállítókhöz és vevőkhöz kapcsolódó adatkezelés:

**adatkezelés célja:** a Számviteli törvénynek és az adótörvényeknek, illetve azokhoz kapcsolódó belső szabályzatoknak megfelelő nyilvántartások vezetése, különböző jogszabályok által előírt adatszolgáltatások teljesítése.

**kezelt adatok köre:** vevő szállító neve, címe, adószáma, bankszámlaszám, adózási státusza

**adatkezelés jogalapja:** 2000. évi C. törvény a számvitelről, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, valamint az Infotv. 5 §(1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adatkezelés időtartama:** a jogszabályokban előírt elévülési határidő lejártáig

##### 4.3. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Adatkezelő harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.

**adatkezelés célja:** - információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás

- ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás

**érintettek köre:** minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt, ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.

**kezelt adatok köre:** név, cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett önkéntes hozzájárulása.  
**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

#### 4.4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

A Vállalkozás a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.

**érintettek köre:** mindazon természetes személyek, akik Adatkezelővel szerződéses kapcsolatot létesítenek.

**adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, östermelői igazolvány szám.

**adatkezelés időtartama:** a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

#### 4.5. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki.

**adatkezelés célja:** az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladati elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

**érintettek köre:** Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni

**kezelt adatok köre:**

- számlabirtokos neve
- bankszámla száma
- közlemény
- összeg

**adatkezelés jogalapja:** A bankon keresztül történő átutalás, és így a kapcsolódó adatok Adatkezelő részére történő közlése önkéntes hozzájáruláson alapul.

## **5. Vagyonvédelem, elektronikus megfigyelőrendszer**

A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet PTE KPVK Éttermében (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.) az emberi élet, a testi épség, valamint a megfigyelt területen lévő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyonvédelem céljából, melynek részeként kamerák kerültek elhelyezésre. A kamerák pontos elhelyezkedése és a megfigyelt területek megnevezése jelen szabályzat 14. sz. mellékletében található.

### 1. Az érintettek tájékoztatása

A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról.

Új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek. (15. sz. melléklet)

Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához harmadik személyek (vendégek, ügyfelek, szállítók) hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékoztatást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni a megfigyelt területre történő összes belépési ponton. (16. sz. melléklet)

## 2. Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

## 3. A felvételek felhasználása

A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult: a Társaság ügyvezetője és a jogosultsággal rendelkező munkavállalók (mindenkori étteremvezető, élelmezésvezető).

A kamerák felvételének megtekintésére jogosult: a Társaság ügyvezetője és a jogosultsággal rendelkező munkavállalók (mindenkori étteremvezető).

A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult: a Társaság ügyvezetője és a jogosultsággal rendelkező munkavállalók (mindenkori étteremvezető).

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

## 4. Adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. (17. számú melléklet).

A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételről, kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe. Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Adatkezelő a rögzített felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.

**adatkezelés célja:** az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az étterem területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek kivizsgálása.

**kezelt adatok köre:** a megfigyelt területre belépők tekintetében arcképmásuk és a rögzítés idején folytatott tevékenységük.

**adatkezelés jogalapja:** vendégek esetében az érintett hozzájárulása az étterem területére való belépéssel, munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, azaz a Társaságnak a vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke.

**adatkezelés időtartama:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]

- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adattárolás módja:** elektronikus

## **IX. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft-nek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26.-27. §-a rögzíti.

### **1. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény és intézése:**

1.1. Az igény benyújtása:

Az Infotv. 28. (1) bekezdése alapján közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,

- írásban vagy
- elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az Infotv 28. § (1) bekezdésbe foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## 1.2. Az igény benyújtásának helye és módja

### 1.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz.7.
- b.) telefonon a következő telefonszámon: 74/314-580

### 1.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz.7. benyújtva,
- b.) postai úton: Bay Attila ügyvezetőnek címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: [bay@diaketkeztetes.net](mailto:bay@diaketkeztetes.net) e-mail címre küldött levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja a 12. számú mellékletben szereplő igénylési formában.

## 1.3. A benyújtott igények teljesítése

1.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről Bay Attila ügyvezető gondoskodik.

1.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a szervezet ügyvezetőjéhez kell kapcsolni.

1.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatott ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

1.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomására jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

1.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt,

8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

1.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által érintett más nyelven fogalmazza meg.

1.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

1.3.8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

1.3.9. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a kézhezvételt követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

1.3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

1.3.11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadományozására Bay Attila ügyvezető jogosult.

## **2. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A hivatkozott törvény 29. § (5) bekezdésben foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelem vehető figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az információs önrendelkezési jogról és az Infotv. 29. § (6) bekezdése alapján: Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

### **3. Adatvédelmi előírások**

3.1. A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

3.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

3.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (12. sz. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

### **4. A közérdekű adatok közzétételének rendje**

4.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.2. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

4.3. Az Infotv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait közfeladatot ellátó szerv Szekszárdi Diákétkeztetési Kft saját honlapján közzéteszi.

4.4. Az Infotv. 37. §-ban meghatározott általános közzétételi lista jelen szabályzatunk 13. számú mellékletét képezi.

4.5. Az Infotv. 35 § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a tv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.



## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

---

Jelen szabályzat 2018. november 01. napján lép hatályba.

Szekszárd, 2018. október 31.

  
Bay Attila  
ügyvezető



# MELLÉKLETEK

## A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL

### 1. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

**adatfeldolgozók:**

**- Profi Kontír 2005 Kft**

*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:* bérszámfejtési és munkaügyi szolgáltatások

**- Ergonom Kft**

*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:* foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások,  
munkabiztonsági – és tűzvédelmi szolgáltatások

### 2. Informatikai és elektronikus adatkezelés

**adatfeldolgozók:**

**- M-Digit Kft**

*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:* rendszergazda feladatok, munkahelyi számítógépek kezelése

**- Gulácsi Róbert**

*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:* honlap üzemeltetés, hírlevél szolgáltatással kapcsolatos feladatok

**- [www.rakhost.hu](http://www.rakhost.hu)**

*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:* tárhely szolgáltatás

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

A **Szekszárdi Diákétkeztetési Kft.** munkavállalói, továbbá a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft által az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

Alulírott..... (anyja neve:....., szül.hely és idő: .....) jelen nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy saját, illetve illetéktelen harmadik személy részére egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. és, hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatokat a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

**adatkezelés célja:** a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása

**kezelt adatok köre:** név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a titoktartási kötelezettség fennálltáig

**adattárolás módja:** papíralapon

Szekszárd, 20.....

.....  
Nyilatkozattevő

.....  
Szekszárdi Diákétkeztetési Kft  
képviselésében

## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

#### **A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést egy külső cég végzi. A bérszámfejtéshez és munkaügyi dokumentációkezeléshez a DelthaBÉR rendszert alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a program fejlesztője adatfeldolgozóként rálát.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

#### **Munkavállalók oktatása**

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

#### **Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai**

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Cafetéria és egyéb természetbeni juttatásokra jogosult a munkavállaló, melyet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat felsorol.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

#### **kezelt adatok köre:**

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári (tagság ténye, belépés ideje, bank neve és kódja)
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- telefonszáma,

- levelezési címe
- iskolai végzettség megnevezése
- szakképzettség megnevezése
- személygépkocsi (típusa, rendszáma, üzemanyag típusa, személygépkocsi hengerűrtartalma)
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri, vizsgálat elvégzésének ténye,
- előző munkahely kilépő papírja,
- munkanélküli esetén e státuszról szóló igazolás,
- munkáltatói kedvezmény igénybevételéhez szükséges okmányok,
- egészségkárosodással kapcsolatos okmányok másolata

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan más hatályos jogszabályok által meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** elektronikus és papíralapú.

## **A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő meghatározott körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdés ad jogalapot.

### **Céges eszközök ellenőrzése**

A Társaság a munkavállalóknak valamint az egyéb szerződéses jogviszonyban levők részére indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépeket és laptopokat, telefonokat, céges e-mail címeket és internet-hozzáférést. Mivel ezen eszközök a Társaság tulajdonát képezik és ezeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép vagy céges telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

### **Céges e-mail címek ellenőrzése**

A Társaság mindazon e-mail címei, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@diaketkeztetes.net), a Társaság tulajdonát képezik és az ezeken a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@diaketkeztetes.net” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

#### **Az internet használatának ellenőrzése**

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított telefon, számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az elektronikus berendezések használata során rögzített személyes adatok

**adatkezelés jogalapja:** az Mt. 11. § (1) bekezdés és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a)

**adattárolás határideje:** a munkaviszony fennállása alatt és a munkaviszony megszűnését követő + 1 év

### **A MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSE**

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet az üzemegység vezetője kezdeményezhet.

A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és bizonyos, a munkavédelemmel összefüggő oktatásokkal, illetőleg ellenőrzésekkel kapcsolatos szakmai tevékenységet külső szervezetek szerződés alapján látják el. A Társaság a megbízott vállalkozásnak nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban a munkavédelemmel összefüggésben eljárások, illetőleg a rendszeres oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.

A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókon túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az érintett vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az ellenőrzés menete:

A felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú



ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el).

Amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.

Amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt.

Az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai

**adatkezelés jogalapja:** Mvt. 60. § (1) bekezdés, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

e-mail cím: [info@diaketkeztetes.net](mailto:info@diaketkeztetes.net)

telefonszám: 74/314-580

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

## MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak 3. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem, az adatkezelésekhez hozzájárulok.

Kelt: .....

.....

munkavállaló

## VÁLASZLEVÉL BEREPÜLŐ ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. számára.

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának VIII. fejezet 1.4. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott joggal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Társaság ügyvezetőjének címezze (bay@diaketkeztetes.net).

Bizalmát és a Társaság iránti érdeklődését a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Szekszárd, 20.....

Üdvözlettel:

.....

## HONLAPRA FELTÖLTENDŐ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése: Szekszárdi Diákétkeztetési Kft.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 17-09-006 033  
Adatkezelő székhelye: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz. 7.  
Adatkezelő e-elérhetősége: info@diaketkeztetes.net  
Adatkezelő képviselője: Bay Attila ügyvezető

### 2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2018. november 01-től visszavonásig tart. Mint a [www.diaketkeztetes.net](http://www.diaketkeztetes.net) (továbbiakban: honlap) üzemeltetője, a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. tájékoztatja látogatóit, hogy jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóba foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

E tájékoztató a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. (továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által a honlap üzemeltetése során megvalósított minden olyan folyamatra, amely során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen adatkezelési tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglalt értelmező fogalommagyarázatoknak. Ezek alapján az adatvédelmi tájékoztató értelmezése során a következő fogalmakat kell alapul venni:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának

megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján beleértve a jogszabály rendelkezésre alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek –amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy különleges esetben törvényi előírás alapján kezel.

Jelen tájékoztató célja, hogy a Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közölje az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját és az adatkezelésre vonatkozó minden fontos információt.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság mindenkori ügyvezetője a társaság sajátosságainak figyelembe vételével határozta meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

### **3. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. feltüntetett elérhetőségein.

A legfontosabb adatvédelemhez kapcsolódó jogosultságokat a következő címek alatt részletezzük.

### **3.1. Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett kérelmére a Társaság, mint adatkezelő az Infotv. előírásainak megfelelően tájékoztatást ad az érintett adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az adattovábbítások jogalapjáról és címzettjéről. A Társaság az érintett kérelmére annak benyújtásától számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad. A Társaság a tájékoztatást ingyenesen nyújtja, költségtérítést kizárólag többszöri, illetve különösen bonyolult kérelmek esetén számít fel – erről azonban előzetesen tájékoztatja az érintettet.

A Szekszárdi Diákékeztetési Kft. kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaság – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti.

Társaság a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

### **3.2. Tiltakozás joga**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a. ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b. ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c. törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Társaság a tiltakozást a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, majd annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozást a Társaság megalapozottnak találta, az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja.

A tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik szintén intézkedni kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a tiltakozás tárgyában hozott döntéssel nem ért egyet, vagy a Társaság a döntéssel késedelmeskedik, az érintett 30 napon belül törvényben meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat.

### **3.3. Zárolás**

A Társaság zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha megállapítható, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

### **3.4. Törlés**

A Társaság meghatározott esetekben az általa kezelt személyes adatokat törli. Ilyen eset, ha

- a. a személyes adat kezelése jogellenes,
- b. az érintett kéri,
- c. a kezelt adat hiányos vagy téves feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll a Társaság rendelkezésére. A Társaság a megtett intézkedéseiről az érintettet és mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította.

A Társaság az adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést biztosítja működése során. Az esetleges jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt, illetve az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó, bíróság által végrehajtható határozatban megállapított sérelemdíjat is megtéríti.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a Társaság a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **4. A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések**

### **4.1. Honlap üzemeltetés**

A Társaság egy saját honlapot üzemeltet, amely a <http://www.diaketkeztetes.net/> címen érhető el. Ezen honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A Társaság a honlapon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlap látogató IP-címét) a Társaság azonban nem kapcsolja össze más adatokkal. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A honlap használatával a honlaplátogató hozzájárul (nem személyes) adatainak ilyen feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Minden, a honlapokon történő adatkezelési folyamatról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket a honlapra feltöltött adatvédelmi tájékoztatóval.

**adatkezelés célja:** a honlap-látogatási szokások vizsgálata

**kezelt adatok köre:** a látogató internet-protokoll címe (IP címe), a látogatás időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, de legkésőbb az érintett kérelmére történő törlésig

**adattárolás módja:** elektronikus

#### 4.2. Hírlevél feliratkozás

A Társaság hírlevél rendszert üzemeltet. A honlap látogatója önkéntes döntése alapján feliratkozhat a Társaság szolgáltatásait, vagy az azokkal kapcsolatos információkat tartalmazó, időszakonként megküldésre kerülő hírlevélre.

A Társaság minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. A hírlevélre történő feliratkozás során a felhasználónak meg kell adnia a valós e-mail címét. A Társaság ezt az adatot csak és kizárólag hírlevél küldésének céljára használja fel, semmilyen más adattal nem kapcsolja össze, és semmilyen más célra nem használja fel, azt adatkezelés céljából nem továbbítja harmadik személy részére.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat. A hírlevélről történő leiratkozás esetén a Társaság az e-mail címet haladéktalanul törli.

Felhasználó a visszavonó nyilatkozatot megteheti:

- a hírlevélben található leiratkozó linkre kattintva
- Társaság levelezési címére küldött levélben.

**adatkezelés célja:** a hírlevélre feliratkozó felhasználók folyamatos tájékoztatása a Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos legfrissebb hírekről és információkról.

**kezelt adatok köre:** a felhasználó neve, e-mail címe.

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 §(1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** hírlevél-szolgáltatás üzemeltetése alatt, de amennyiben az érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal

**adattárolás módja:** elektronikus.

#### 5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai az irányadók.



## HÍRLEVÉLRE TÖRTÉNŐ FELIRATKOZÁS SORÁN FELVETT ADATOKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy lehetősége van hírlevél küldési szolgáltatásunkra feliratkozni, mely által értesülhet a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft.-vel kapcsolatos információkról, eseményeiről. Hírlevelünket meghatározott időközönként küldjük, nevén és e-mail címén kívül semmilyen más adatát nem kezeljük.

Az adatkezelés bármely szakaszában lehetősége nyílik a hírlevélről való leiratkozásra melyet ezen az e-mail címen megtehet: [info@diaketketetes.net](mailto:info@diaketketetes.net)

**adatkezelés célja:** a hírlevélre feliratkozó felhasználók folyamatos tájékoztatása a Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos legfrissebb hírekről és információkról.

**kezelt adatok köre:** felhasználónév, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** hírlevél-szolgáltatás üzemeltetése alatt, de amennyiben az érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlés kérelmét követően azonnal

**adattárolás módja:** elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése: Szekszárdi Diákétkeztetési Kft.

Adatkezelő cégjegyzék száma: 17-09-006033

Adatkezelő székhelye: 7100 Szekszárd, Mátyás irány u. 8. fsz.7.

Adatkezelő e-elérhetősége: [info@diaketketetes.net](mailto:info@diaketketetes.net)

Adatkezelő képviselője: Bay Attila

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

*Név:* Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

*Székhely:* 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

*Honlap:* <http://www.naih.hu>

Amennyiben hírlevél küldés szolgáltatásunkra szeretne feliratkozni a fenti feltételekkel, az alábbi rubrika bejelölésével hozzájárulását adja az adatkezeléshez.

Elfogadom a feltételeket és feliratkozom a hírlevélre

## SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT

### **Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

### **A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság, mint adatkezelő helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

### **A Társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:**

A Szekszárdi Diákékeztetési Kft. és a .....(másik fél megnevezés, például Megbízott stb.) között létrejövő jogviszony során .....tevékenysége az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed..... vállalja, hogy a ..... (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és a Szekszárdi Diákékeztetési Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben ..... tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során a Szekszárdi Diákékeztetési Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerintieken túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére ..... munkavégző lép és egyben a Szekszárdi Diákékeztetési Kft. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igényvel élhet.

**ADATFELVÉTELI NYOMTATVÁNYOKON ELHELYEZENDŐ ADATVÉDELMI  
KIEGÉSZÍTÉS**

A Szekszárdi Diákékeztetési Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról a 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

## ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

### ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

<b>Az adatvédelmi incidens időpontja:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidens hatásai:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:</b>	

.....

.....

ügyvezető

## ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS MINTA

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az Infotv. 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése: Szekszárdi Diákétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz. 7. telefon: +36 74 314-580, fax: +36 74 314-580, e-mail: info@diaketkeztetes.net)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az Infotv. fogalmaival (a továbbiakban: „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban: „Irányelv”) fogalmaival.

2. Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása: .....

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben: .....

Az érintettek köre: .....

A feldolgozott személyes adatok köre: .....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása: .....

3. Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségét az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

5. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

6. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

7. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

8. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Szekszárdi Törvényszék illetékességét kötik ki.

10. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

11. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

12. Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, .....

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: ( x jel lel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek

csak másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

CD legyen (kérelmező által biztosított)

pendrive legyen (kérelmező által biztosított)

elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja: .....

b) Adatközlés időpontja: .....

c) Adat előkészítés megnevezése: .....

d) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....  
.....  
.....

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni.**

Személyes adatok:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....E-mail cím:.....

## 1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. <sup>155</sup>	Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19. <sup>1</sup> 56	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20. <sup>1</sup> 57	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21. <sup>1</sup> 58	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22. <sup>1</sup> 59	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23. <sup>1</sup> 60	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24. <sup>1</sup> 61	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25. <sup>1</sup> 62	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		
--	--	--

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1. <sup>163</sup>	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. <sup>164</sup>	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4. <sup>165</sup>	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6. <sup>166</sup>	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Kamerával megfigyelt területek  
PTE KPVK Étterem

Sorszám	Kamerák elhelyezése	Kamerák elhelyezésének célja	Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	étterem vevőpult	étterem vevőpult eszközök, berendezések megfigyelése	étterem vevőpult és közvetlen környezete
2.	étterem pénztár	étterem pénztár eszközök, berendezések megfigyelése	étterem pénztár és közvetlen környezete
3.	konyha gazdasági folyosó	gazdasági folyosó megfigyelése	gazdasági folyosó és közvetlen környezete
4.	konyha gazdasági bejárat kívül	gazdasági bejárat megfigyelése	a gazdasági bejárati ajtó és közvetlen környezete

## TÁJÉKOZTATÓ

### munkavállalók számára kamerarendszer működéséről és annak szabályozásáról

A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft PTE KPVK Éttermének (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.) területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A kamerarendszer működtetésének jogszabályi háttere:

- a 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mttv),
- a 2005. évi CXXXIII. tv. a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Szvtv),
- a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR).

#### Kamerák telepítésének helye:

Sorszám	Kamerák elhelyezése	Kamerák elhelyezésének célja	Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	étterem vevőpult	étterem vevőpult eszközök, berendezések megfigyelése	étterem vevőpult és közvetlen környezete
2.	étterem pénztár	étterem pénztár eszközök, berendezések megfigyelése	étterem pénztár és közvetlen környezete
3.	konyha gazdasági folyosó	gazdasági folyosó megfigyelése	gazdasági folyosó és közvetlen környezete
4.	konyha gazdasági bejárat kívül	gazdasági bejárat megfigyelése	a gazdasági bejárat ajtó és közvetlen környezete

**Az adatkezelés célja:** A megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyónvédelem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, vendégpanasz kivizsgálása, stb.

**A kezelt adatok köre:** Az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás és egyéb személyes adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** a Társaságnak a vagyónbiztonság fenntartásához és a baleset megelőzéshez fűződő jogos érdeke, és az érintett önkéntes hozzájárulása.

**Adatkezelés helye:** PTE KPVK Étterem iroda (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.)

**Az adatkezelés időtartama:** az Szvtv. 31. § (2) bekezdés alapján felhasználás hiányában legfeljebb 3 munkanap.

**Adatok megismerésére jogosult személyek köre:** A rögzített képfelvételeket kizárólag a Társaság ügyvezetője, illetve az általa felhatalmazott személyek jogosultak megismerni.

**Felvételek visszazérése:** A rögzített felvételeket a Társaság harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag az Adatkezelő ügyvezetője, valamint az általa felhatalmazott személyek nézhetik vissza, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetében, jegyzőkönyv készítésének a kötelezettségével.

## Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

**Az érintettek jogai:** A kamerafelvételek készítésével összefüggő adatkezelések során a munkavállalót megilletik az Infotv. 14-19. § szakaszaiban részletezett jogosultságok. Az érintett kérelmére a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft., mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A munkavállaló a fentiekén túl jogorvoslati, jogérvényesítési lehetőségekkel is élhet, megilleti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás valamint a bírósági jogérvényesítés joga is.

---

## MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Alulírott .....

anyja neve: .....

szül.helye és ideje: .....

munkavállaló az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót tudomásul vettem. A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft Adatkezelési Szabályzatát megismertem. A fentiek ismeretében az épületben elhelyezett kamerák által képmásomról készített felvételekre vonatkozó adatkezeléshez jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok.

Kelt: Szekszárd, ..... év, ..... hó, ..... nap.

.....  
munkavállaló



## Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

Ezúton tájékoztatjuk Önöket arról, hogy a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft. a 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. sz. alatt üzemeltetett PTE KPVK Éttermében elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelő kamerarendszert) működtet, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A megfigyelt, táblával jelzett területre (helyiségbe) való belépése esetén az elektronikus megfigyelőrendszer az ön képmását és cselekvését rögzíteni fogja.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön az étterem területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésére az alábbiakban részletezettek szerint, az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása céljából kerül sor.

A kamerarendszer működtetésének jogszabályi háttere:

- a 2005. évi CXXXIII. tv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Szvtv),
- a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács(EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR).

A kamerarendszer által gyűjtött személyes adatok köre a megfigyelt területre belépők tekintetében arcképmásuk és a rögzítés idején folytatott tevékenységük.

Az adatkezelés célja: a vagyonbiztonság és a balesetvédelem követelményeinek érvényre juttatása.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaságnak a vagyonbiztonság fenntartásához és a baleset megelőzéshez fűződő jogos érdeke, és az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés helye: Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának helye az étterem irodájában lévő kamerarendszer központi felvevő egysége. A kamerarendszert a Társaság működteti.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában a felvétel időpontjától számított legfeljebb 3 munkanap.

Az adatkezelés címzettjei: a felvételeket csak szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén, illetve baleset körülményeinek tisztázása érdekében – jegyzőkönyvi rögzítés mellett – a Társaság ügyvezetője, illetve az általa felhatalmazott személyek nézhetik vissza.

Az adattovábbítás címzettjei: bíróság vagy más hatóságok hivatalos eljárásban történt megkeresés alapján.

Az érintettek jogai a kamerás megfigyeléssel összefüggésben megvalósított adatkezeléssel kapcsolatban: az érintett személyes adatai kezeléséről bármikor tájékoztatást kérhet a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft-től. Kérheti továbbá az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően személyes adatainak helyesbítését, illetve zárolását is. Ezen kívül tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Jogainak megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően bírósághoz fordulhat, továbbá, a Nemzeti Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

### Kamerával megfigyelt helyek:

- |               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| 1. sz. kamera | étterem vevőpult                  |
| 2. sz. kamera | étterem pénztár                   |
| 3. sz. kamera | konyha gazdasági folyosó          |
| 4. sz. kamera | konyha gazdasági bejárat kívülről |

Az ügyfelek a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét. A Társaság az üzlet bejáratánál táblán figyelmezteti a belépőt a kamerás megfigyelés tényére. A megfigyelt területeken további matricás figyelmeztetést is alkalmaz. Az adatkezelési szabályzat megtekinthető a Társaság honlapján ([www.diaketkeztetes.net](http://www.diaketkeztetes.net)).

A Tájékoztató közzétételével a Társaság eleget tett az általa működtetett kamerarendszerrel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének.

Szekszárd, .....

.....

ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV  
kamerás képekbe történő betekintéshez

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):

1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:

2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):

3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:

4. Adatbetekintés indoka és célja:

5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb: .....

6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....  
aláírás  
[adatbetekintésre jogosult neve]

.....  
aláírás  
[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]